

## ZAPYTANIE OFERTOWE

[ZO]

POSTĘPOWANIE

PN.

### Usługa wsparcia w zarządzaniu Projektem „BRAŃSKI KLUB SENIORA”

- Rozdział I - Informacje ogólne
- Rozdział II - Przedmiot zamówienia i warunki jego wykonania
- Rozdział III - Warunki ubiegania się o zamówienie
- Rozdział IV - Przygotowanie i złożenie oferty
- Rozdział V - Badanie i ocena ofert
- Rozdział V - Udzielenie zamówienia. Unieważnienie postępowania.
- Rozdział VI - Wzór umowy
- Rozdział VII - Wzory formularzy / oświadczeń / wykazów
- Rozdział VIII - Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych [RODO]

## Rozdział I

### Informacje ogólne

#### I. Słownik

1. **Cena ofertowa [oferty]** – cena za wykonanie całości obowiązków składających się na przedmiot zamówienia wskazana przez Oferenta w ofercie, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia którego dotyczy ZO, złożyła ofertę.
3. **Projekt** – Projekt „BRAŃSKI KLUB SENIORA”
4. **Wykonawca** – Oferent, który zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia.
5. **Zamawiający** – podmiot wskazany w pkt II Rozdziału II ZO.
6. **ZO** – niniejsze Zapytanie Ofertowe.

#### II. Zamawiający

1. Zamawiającym jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku – jednostka organizacyjna Miasta Brańsk  
ul. Rynek 25/2  
17-120 Brańsk  
tel: 85 6551007  
mail: mops@bransk.um.gov.pl

2. Dane teleadresowe do komunikacji z Zamawiającym:

adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku, ul. Rynek 25/2, 17-120 Brańsk  
e-mail: mops@bransk.podlaskie.pl

osoba/y uprawniona/e do komunikacji z Oferentami:

Ewelina Witkowska , e - mail: e.witkowska@bransk.um.gov.pl ,

Karolina Kuczyńska , e- mail: k.kuczynska@bransk.um.gov.pl .

#### III. Informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem wspólnotowym i krajowym, w szczególności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu



- Spójności na lata 2014-2020 [dalej: „Wytyczne”] w wersji obowiązującej na dzień wszczęcia postępowania [publikacji ZO na stronie, o której mowa w Rozdziale IV ust. 2 ZO].
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie par. 5 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30.000 EUR [Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Brańsk nr 7/2014 z dnia 16.04.2014 roku].
  3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.] chyba, że Zamawiający wprost powołuje się lub odnosi do postanowień tej ustawy w niniejszym ZO.
  4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
  5. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  6. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.], jeśli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### IV. Sposób komunikacji Zamawiającego oraz z Zamawiającym w sprawie postępowania

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **MOPS 4111.2.1.2020** Zaleca się, by Oferenci powoływali się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących postępowania.
2. Miejsce publikacji ZO:  
strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.mops.um.bransk.wrotapodlasia.pl>
3. Na stronach publikacji ZO Zamawiający zamieszcza także inne informacje dotyczące postępowania, w szczególności modyfikacje ZO, zmiany terminu składania ofert, odpowiedzi na wnioski Oferentów o wyjaśnienie treści ZO. Zaleca się Oferentom regularne sprawdzanie wskazanych stron.
4. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych ZO, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują w postępowaniu pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem formy oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami ZO. W przypadku komunikacji przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

6. Dane teleadresowe dotyczące kontaktu z Zamawiającym w sprawie postępowania oraz osoby do kontaktu są wskazane Rozdziale I pkt II ust. 2 ZO. Oferent podaje dane teleadresowe do komunikacji z nim w formularzu ofertowym.
7. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający jest udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu do zwrócenia się z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronach publikacji ZO.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ZO. Informację o modyfikacji treści ZO Zamawiający zamieszcza na stronach publikacji ZO.



## Rozdział II

### Przedmiot zamówienia i warunki jego wykonania

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia Zamawiającego w zakresie zarządzania Projektem, obejmującej w szczególności:
  - a. Wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu projektem w zakresie przygotowywania wszelkich niezbędnych dokumentów do zmiany lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu, wszelkich innych korekt we wniosku o dofinansowanie i dokumentach towarzyszących, pism i stanowisk do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz odpowiedzi na pisma i stanowiska Instytucji Zarządzającej,
  - b. Bieżące wsparcie i konsultacje telefoniczne i drogą elektroniczną w zakresie zarządzania projektem,
  - c. Opracowanie na potrzeby Zamawiającego wszelkiej dokumentacji niezbędnej w procesie zarządzania projektem,
  - d. Wsparcie Zamawiającego w zakresie rozliczenia projektu tj. sporządzenie we współpracy z Zamawiającym, weryfikacja oraz ewentualna poprawa na żądanie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 co najmniej kwartalnych wniosków o płatność w tym wniosku o płatność końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do ostatecznego rozliczenia projektu,
  - e. Weryfikacja prowadzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektu w formie co najmniej 1 wizyty monitorującej projekt,
  - f. Wsparcie Zamawiającego na jego żądanie w zakresie przygotowania do kontroli projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:  
79420000 - Usługi związane z zarządzaniem

#### II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2022 r.
2. W przypadku przedłużenia się okresu realizacji Projektu okres obowiązywania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu, **nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy**.

#### III. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Oferenta nazw [firm] podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza zamianę lub rezygnację z podwykonawcy w toku realizacji zamówienia. Jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy miałby dotyczyć podmiotu, na którego

zasoby Oferent powoływał się, na zasadach określonych Rozdziale III pkt III, tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Oferent będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania.

#### **IV. Pozostałe warunki wykonania zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje rozliczanie wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Termin płatności ustala się na 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem że w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia przed upływem tego terminu, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wskazanych środków.
4. Szczegółowe warunki wykonania oraz finansowania zamówienia określa wzór umowy zawarty w Rozdziale VI ZO.



## Rozdział III

### Warunki ubiegania się o zamówienie

#### I. Warunki dopuszczające do ubiegania się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
  - a. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2
  - b. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w ust. 3.
2. W celu ubiegania się o zamówienie Oferent musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga spełnienia warunków dotyczących:
  - a. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
    - aa. Oferent w okresie ostatnich [3] trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na zarządzaniu, lub udziale w zarządzaniu na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Oferenta podmiotu, projektem realizowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, finansowanym ze środków UE w ramach dowolnego programu operacyjnego na lata 2014 - 2020, o wartości co najmniej 500 000,00 zł, którego okres realizacji [zgodnie z umową o dofinansowanie projektu] obejmował lub obejmuje co najmniej 12 miesięcy. W przypadku usługi wykonywanej [w toku] wymaga się, by przed terminem składania ofert usługa była wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy.
    - ab. Oferent dysponuje lub w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował, co najmniej 2 osobami wykonującymi zadania w imieniu Oferenta, posiadającymi doświadczenie w zarządzaniu, nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy, w charakterze Kierownika projektu lub Asystenta projektu lub innej funkcji bezpośrednio związanej z zarządzaniem projektem finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach dowolnego programu operacyjnego na lata 2014 - 2020, o wartości co najmniej 500 000,00 zł, którego okres realizacji [zgodnie z umową o dofinansowanie projektu] obejmował lub obejmuje co najmniej 12 miesięcy.
3. w celu ubiegania się o zamówienie Oferent musi wykazać, iż nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta:
  - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt i., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia



uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- d. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w lit. c powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych;
- e. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane w postępowaniu;
- g. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu;
- h. który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;
- i. który z innymi Oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- k. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez



likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

- m. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - n. który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem Postępowania a Oferentem, polegające w szczególności na: a] uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b] posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez właściwą instytucję w wytycznych programowych, c] pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d] pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Oferent, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 3 pkt a i b oraz d – i lub l i m, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Oferenta [procedura self - cleaning]. Procedury self-cleaning nie stosuje się, jeżeli wobec Oferenta, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Oferent nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Oferenta, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.4.
6. W celu oceny warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż złoty po kursie średnim ogłoszonym przez NBP w dniu wszczęcia postępowania. W przypadku gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.



## II. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci działający wspólnie. Oferenci ubiegający się wspólnie o zamówienie odpowiadają solidarnie za wykonanie zamówienia.
2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta oraz składane wspólnie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
4. Żaden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawach określonych w pkt I ust. 3, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt I ust. 2 muszą spełniać łącznie.
5. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Oferentów pełnomocnika. Oferenci powinni wskazać w ofercie dane teleadresowe osoby uprawnionej do przyjmowania korespondencji w ich imieniu.

## III. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego

1. Oferent, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt I ust. 2 polegać może na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Oferent, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego został zawarty w Rozdziale VII ZO.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt I ust. 3. Ocena i badanie zostaną przeprowadzone na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z pkt IV.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te – jako podwykonawca - zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Oferent w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

#### IV. Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Ocena spełniania przez Oferentów wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 2.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 ust. 2 i 3 Zamawiający żąda złożenia:
  - a. oświadczenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie Oferent zobowiązany jest złożyć w oryginale według wzoru zawartego w Rozdziale VII ZO. Oferent który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów [w oryginale według wzoru zawartego w Rozdziale VII ZO].
  - b. zobowiązania [lub innych dokumentów] podmiotów trzecich, potwierdzających, że Oferent realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku powoływania się przez Oferenta na zasoby podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania zawarto w Rozdziale VII ZO.
  - c. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale VII ZO;
  - d. dowodów określających czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e. wykazu osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale VII ZO.
  - f. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - g. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego powierzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;









**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



Podlaskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający może także wezwać Oferenta do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział IV

### Przygotowanie i złożenie oferty

#### I. Sporządzenie oferty

1. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta winna być podpisana przez Oferenta lub w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich, pełnomocnika lub wszystkich Oferentów.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty [poprawki, przekreślenia, dopiski] powinny być podpisane lub parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Pełnomocnictwo [pełnomocnictwa] powinno być złożone w oryginale lub w poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty i oświadczenia, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem [z zastrzeżeniem, gdy ZO wymaga innej formy]. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent, Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginalnej na każdej ze stron.
10. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Oferenta.
11. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim zainteresowanym. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące ceny i jawne na podstawie innych przepisów.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, oznaczonej w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku,  
ul. Rynek 25/2, 17-120 Brańsk**

*/nazwa zamawiającego/*



**Oferta w postępowaniu na:**

**Usługa wsparcia w zarządzaniu Projektem**

**„BRAŃSKI KLUB SENIORA”**

**nie otwierać przed godziną 9<sup>30</sup> w dniu 27.07.2020 r.**

14. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w ust. 13 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
15. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## **II. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **III. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Oferent określi w ofercie cenę ryczałtową oferty brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi. Cena ta stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia w okresie jednego pełnego miesiąca.
2. Łączne wynagrodzenie Oferenta i jednocześnie maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu umowy, zostanie obliczone jako suma iloczynu ceny ryczałtowej oferty brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi i liczby pełnych miesięcy od zawarcia umowy do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w Rozdziale II pkt II ust 1 ZO oraz iloczynu 1/30 ceny ryczałtowej oferty brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi i liczby dni niepełnego miesiąca [jeżeli umowa zostanie zawarta lub zakończona w trakcie miesiąca kalendarzowego].
3. Cena ryczałtowa oferty brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 5 wzoru umowy. Z zastrzeżeniem przesłanek zmiany umowy określonych we wzorze umowy, cena podana przez Oferenta nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
4. Cenę należy podać w PLN.

## **IV. Zawartość oferty**

1. Na ofertę składają się:
  - a. formularz ofertowy według wzoru zawartego w Rozdziale VII ZO;
  - b. oświadczenia i dokumenty wskazane w ZO,



- c. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - d. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w postępowaniu albo reprezentowania Oferentów w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy Oferenta wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - e. uzasadnienie dla zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Oferent składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Składając swoją ofertę Oferent akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w ZO.

#### V. Składanie i otwarcie ofert, termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27.07.2020 do godziny 8<sup>30</sup> w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku**
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Oferentowi bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2020r. o godz. 9<sup>30</sup> w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## Rozdział V

### Badanie i ocena ofert

#### I. Badanie ofert

1. Zamawiający zbada spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także czy oferta jest zgodna z treścią ZO, oraz czy cena oferty nie budzi wątpliwości.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu lub wobec którego będą zachodzić podstawy wykluczenia, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą.
3. Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych w ofercie:
  - a. oczywistych omyłek pisarskich,
  - b. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. innych omyłek, które polegać będą na niezgodności oferty z SWZ, o ile będą powodować istotnych zmian w treści oferty
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o dokonanej poprawie oferty, a w przypadku o którym mowa w ust. 3 lit. c wezwie Oferenta do wyrażenia zgody na dokonanie poprawy.
5. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotna część składowa wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Oferenta do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Oferenta, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
  - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu



postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający wezwie Oferenta do udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.

7. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zachodzić będzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
  - a. oferta jest niezgodna z treścią ZO,
  - b. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d. Oferent w wyznaczonym terminie nie udzieli wyjaśnień dotyczących ceny oferty lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - e. oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania,
  - f. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią ZO, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - h. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. O wykluczeniu Wykonawcy lub odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Powiadomienie nastąpi łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej.
10. Ofertę niepodlegającą odrzuceniu, Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, Zamawiający oceni na podstawie kryteriów oceny ofert i na zasadach wskazanych Rozdz. XIV ust 1.

## II. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów [waga]
1.	Kryterium 1 – Cena	50
2.	Kryterium 2 – Kwalifikacje personelu	50
SUMA		100

- 2.1 W kryterium nr 1 „Cena” najwyższą liczbę punktów [50] otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:



$$\text{Liczba punktów oferty } K_1 = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

2.2 W kryterium nr 2 „**Kwalifikacje personelu**” każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób: Zamawiający podda ocenie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Asystenta projektu, tj. na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt I. ust 2ab:

- a) jeśli osoba ta uczestniczyła lub uczestniczy w zarządzaniu, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, projektem finansowanym ze środków UE realizowanym w ramach dowolnego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie poddziałania dotyczącego rozwoju usług społecznych i/lub zdrowotnych – ofercie zostanie przyznanych 10 pkt za każdy taki projekt oraz po 1 pkt za każdy dodatkowy miesiąc nieprzerwanego uczestnictwa w zarządzaniu takim projektem ponad wymagane 12 miesięcy, nie więcej jednak niż 20 pkt łącznie za jeden projekt.
- b) jeśli osoba ta uczestniczyła lub uczestniczy, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy w zarządzaniu projektem finansowanym ze środków UE finansowanym w ramach dowolnego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014 – 2020 realizowanym w ramach priorytetu dotyczącego integracji społecznej w ramach dowolnego działania w obrębie tego priorytetu - ofercie zostanie przyznanych 5 pkt za każdy taki projekt oraz po 1 pkt za każdy dodatkowy miesiąc nieprzerwanego uczestnictwa w zarządzaniu takim projektem ponad wymagane 12 miesięcy, nie więcej jednak niż 15 pkt łącznie za jeden projekt.
- c) Maksymalna liczba pkt możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 50. Oznacza to, że jeśli Wykonawca przedstawi do oceny większą liczbę projektów spełniających powyższe wymagania, w zarządzaniu których uczestniczyła lub uczestniczy osoba wskazana do pełnienia funkcji asystenta projektu lub okres doświadczenia takiej osoby wykraczający poza maksymalną liczbę punktów możliwych do przyznania - jego ofercie przyznana zostanie maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 50 pkt.

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium odbędzie się na podstawie Wykazu osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale VII ZO. Informacje niezbędne do oceny oferty w niniejszym kryterium nie podlegają uzupełnieniu.

3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Oferent składając ofertę dodatkową w zakresie ceny nie może zaproponować warunków mniej korzystnych niż w ofercie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłoby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny



takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę [rodzaj] towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje wskazujące nazwę wybranego Oferenta, jego siedzibę oraz cenę zamówienia, na stronie wskazanej w Rozdziale I pkt IV ust. 3 ZO oraz zawiadomi wszystkich Oferentów.



## Rozdział V

### Udzielenie zamówienia. Unieważnienie postępowania.

#### I. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed zawarciem umowy Oferent powinien:
  - a. wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy i przedłożyć stosowne pełnomocnictwa,
  - b. złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, jeżeli Oferenci wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
  - c. wskazać dane niezbędne do wpisania do umowy w zakresie przekazywania świadczenia pieniężnych należnych Wykonawcy.

#### II. Umowa

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w jej wzorze zawartym w Rozdziale VI ZO
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki zmiany umowy zawarto w jej wzorze, o którym mowa w ust.1.

#### III. Unieważnienie postępowania

3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu/ważnej umowy.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi Oferentów zamieszczając stosowną informację wraz z uzasadnieniem na stronie, o której mowa w Rozdziale I pkt IV ust. 2 ZO, a jeżeli unieważnienie nastąpi po otwarciu ofert, także przesyłając Oferentom taką informację.



## Rozdział VI

### Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą / zamieszkałym przy ....., NIP  
....., KRS/EDG\* ..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania znak: ..... przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych na podstawie par. 5 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30.000 EUR [Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Brańsk nr 7/2014 z dnia 16.04.2014 roku].

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na wsparciu Zamawiającego w zarządzaniu projektem „**BRAŃSKI KLUB SENIORA**”, [zwanego dalej „**Projektem**”].
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. W zakres zadań Wykonawcy wchodzi:
  - a. Wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu projektem w zakresie przygotowywania wszelkich niezbędnych dokumentów do zmiany lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu, wszelkich innych korekt we wniosku o dofinansowanie i dokumentach towarzyszących, pism i stanowisk do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz odpowiedzi na pisma i stanowiska Instytucji Zarządzającej,
  - b. Bieżące wsparcie i konsultacje telefoniczne i drogą elektroniczną w zakresie zarządzania projektem,
  - c. Opracowanie na potrzeby Zamawiającego wszelkiej dokumentacji niezbędnej w procesie zarządzania projektem,
  - d. Wsparcie Zamawiającego w zakresie rozliczenia projektu tj. sporządzenie we współpracy z Zamawiającym, weryfikacja oraz ewentualna poprawa na żądanie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 co najmniej kwartalnych wniosków o płatność w tym wniosku o płatność końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do ostatecznego rozliczenia projektu,
  - e. Weryfikacja prowadzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektu w formie co najmniej 1



- wizyty monitorującej projekt,
- f. Wsparcie Zamawiającego na jego żądanie w zakresie przygotowania do kontroli projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

## § 2

### OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie świadczony przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia .....r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji Projektu, okres realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu odpowiednio do przedłużonego terminu Projektu, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
3. Przedłużenie okresu realizacji przedmiotu umowy na podstawie, o której mowa w ust. 2, wymaga sporządzenia aneksu do umowy określającego okres przedłużenia oraz przysługujące z tego tytułu wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust 3.

## § 3

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 umowy, Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł brutto [słownie: ..... złotych brutto].
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie przekroczy kwoty .....
3. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust 2, stanowi iloczyn kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w ust. 1 oraz liczby miesięcy świadczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikających z terminu określonego w § 2 ust 1 [z uwzględnieniem zasad wyliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc świadczenia usług wskazanego w ust. 5 zdanie drugie].
4. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne wskazane w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zgodnie z § 5.
5. Wynagrodzenie za świadczenie usług będzie rozliczane w cyklach miesięcznych. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie wyliczone jako iloczyn 1/30 miesięcznej ceny ryczałtowej i liczby dni niepełnego miesiąca kalendarzowego.
6. Wynagrodzenia za poszczególne okresy rozliczeniowe będą płatne po dokonaniu odbioru usług świadczonych w danym okresie, zgodnie z § 6. Wynagrodzenie za ostatni okres rozliczeniowy będzie płatne pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę raportu końcowego, o którym mowa w § 6 Umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę na koniec danego okresu rozliczeniowego.
8. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za nieterminowe płatności należnego wynagrodzenia.



## § 4

### OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania umowy będzie:
  - a. świadczył usługi z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług.
  - b. świadczył usługi terminowo, w szczególności będzie dbał o terminową realizację Projektu,
  - c. niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich przypadkach zagrożenia lub naruszenia harmonogramu Projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji,
2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania umowy [przez co rozumie się świadczenie usług przez personel Wykonawcy]. Poszczególne czynności mogą być wykonane przez podwykonawców wskazanych w ofercie. Wprowadzenie podwykonawcy niewskazanego w ofercie możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i wyłącznie w zakresie tą zgodą objętym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać mowę przy udziale minimum osób wskazanych w ofercie [w wykazie osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia].
4. Wykonawcy przysługuje prawo do zastępowania osób wskazanych w ofercie innymi osobami, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż odpowiednie wymagania, określone w SIWZ lub odpowiednio w ofercie. Wszelkie koszty oraz inne negatywne skutki związane z zastępowaniem tych osób ponosi Wykonawca. Zmiana osób wskazanych w ofercie, dokonana po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań powierzonych Wykonawcy oraz wglądu do dokumentacji Projektowej, w każdym czasie. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. poz. 1000].
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - d. udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
  - e. współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy [osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji umowy] pracy w swojej siedzibie, udostępnienia niezbędnego sprzętu biurowego, zlecenia swoim pracownikom na wniosek Wykonawcy, wykonywania niezbędnych czynności administracyjno – biurowych, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji umowy.
  - f. zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, o ile nie



będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych.

- g. podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu.
- h. niezwłocznego przekazania Wykonawcy odpowiedniej pisemną informacji, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę.

## § 5

### PRAWA DO DOKUMENTACJI

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z wszelkich specyfikacji, planów, rysunków, opracowań i innych materiałów lub dokumentów wykonanych w ramach przedmiotu umowy [zwanym dalej „Dokumentacją”], na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na następujących polach eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, magnetyczną i cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub kolejnych egzemplarzy;
  - c. w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – poprzez jej publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - d. a w szczególności do wykorzystania Dokumentacji na potrzeby realizacji Projektu.
2. Przeniesienie praw do Dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 nastąpi z dniem podpisania protokołu odbioru danej Dokumentacji lub odstąpienia od umowy na zasadach przewidzianych w umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Z dniem przeniesienia praw, o którym mowa w zdaniu poprzednim, własność nośników, na których utrwalona jest Dokumentacja, przechodzi na Zamawiającego.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającego zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
4. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek roszczenia lub wszczęcia postępowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie lub jakikolwiek organ wskutek naruszenia praw osób trzecich do Dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów, wydatków i konsekwencji prawnej obrony, wliczając koszty na rzecz osób trzecich, których prawa własności intelektualnej zostaną naruszone.

## § 6

### ODBIORY

1. Przewiduje się odbiory częściowe i odbiór końcowy przedmiotu umowy.



2. Zamawiający dokonuje odbioru częściowego przedmiotu umowy po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego do 5 dnia następnego okresu.
3. Warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru częściowego lub końcowego jest zaakceptowanie przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę protokołu odbioru częściowych usług wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, a w ostatnim okresie rozliczeniowym - raportu końcowego Projektu.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego podczas odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy niewykonania przez Wykonawcę wszystkich zadań skradających się na usługę lub stwierdzenie wykonywania usług przez Wykonawcę w sposób nienależyty, uzasadnia odmowę odbioru usług objętych danym odbiorem przez Zamawiającego. Wykonawca traci wówczas uprawnienie do wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, w którym Zamawiający odmówił odbioru usług.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a. w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 w części dotyczącej odpowiedniego okresu rozliczeniowego.
  - b. z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości jednego ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  - c. za brak dostępności w siedzibie Zamawiającego osób skierowanych do realizacji umowy przez liczbę godzin w miesiącu wynikającą z zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy - w wysokości 200 zł każdą godziną braku dostępności.
2. Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia odpowiadającego tej części usług, które nie zostały wykonane przez Wykonawcę z powodu rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy. W celu uniknięcia wątpliwości za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego nie uważa się rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. Kary umowne przysługujące jednej ze Stron na podstawie umowy będą płacone przez drugą Stronę przelewem na podstawie noty księgowej na konto wskazane w tej notcie, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Stronę, która jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej.
4. Zamawiający może potrącić z wierzytelności z tytułu kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane Umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, z wyłączeniem możliwości dochodzenia utraconych korzyści.
6. Odpowiedzialność każdej ze Stron z wszelkich tytułów jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 2 Umowy. Żadna ze Stron nie odpowiada za utracone korzyści.



7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, z powodu działania siły wyższej.
8. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
9. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy przez jedną ze Stron:
  - a. Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
  - b. Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

## § 8

### ZMIANA I ODSZTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy możliwa jest w okolicznościach wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy także w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
  - a. gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w sposób wynikający z tych zmian,
  - b. gdy wystąpi Siła Wyższa uniemożliwiająca wykonanie usług, poprzez przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy o okres odpowiadający okresowi w którym wykonywanie usług nie było możliwe,
  - c. konieczności wprowadzenia zmian wskutek zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiane ulegnie wyłącznie wysokość podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto;
  - d. gdy z wyników przeprowadzonej kontroli Projektu wynikać będzie konieczność wprowadzenia zmian, których celem będzie zmiana terminów lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany będą miały na celu realizację zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli,
  - e. gdy z powodu zmiany postanowień umowy o dofinansowanie Projektu wynikać będzie konieczność wprowadzenia zmian terminów lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, w sposób wynikający z tych zmian,
  - f. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w następstwie zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu zmianie może ulec sposób realizacji umowy i zakres obowiązków Stron, w sposób wynikający z tych zmian.
9. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przed jej ukończeniem i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania umowy do zaistniałej sytuacji, zmianie może ulec sposób realizacji umowy, zakres obowiązków Stron oraz może ulec skróceniu okres realizacji przedmiotu umowy;



2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:
  - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
  - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
  - c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 2 przyczyn.
4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania przedmiotu umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w ust. 2.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej [aneksu] zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - a. Wykonawca przerwał realizację danego zadania na okres dłuższy niż 10 dni roboczych, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu dodatkowego;
  - b. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności przez Zamawiającego;
  - c. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
  - d. zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie Projektu - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania tej umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. Odstąpienie lub rozwiązanie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
9. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy [odstąpienie od części umowy], a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



## § 9

### INFORMACJE POUFNE

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystania Informacji Poufnych do celów nie związanych z należyтым wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, dotyczące Strony umowy, w posiadanie których druga Strona umowy weszła w związku z wykonywaniem umowy. Informacji Poufnych nie stanowią informacje, które są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
3. Strona, która weszła w posiadanie Informacji Poufnych zobowiązana jest do wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy, a także do nie ujawniania Informacji Poufnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione:
  - a. członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji umowy i w zakresie do tego niezbędnym,
  - b. osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony,
  - c. na zgodne z prawem żądanie sądu i organu administracji, w zakresie objętym tym żądaniem.
5. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres 3 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
  - a. ze strony Wykonawcy: ..... tel....., adres do doręczeń: .....
  - b. ze strony Zamawiającego: ..... tel..... adres do doręczeń: .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu do doręczeń.
3. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
4. Umowa jest jawna, z zastrzeżeniem postanowień § 9.

5. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszystkie załączniki do umowy, tj.:
  - a. ...
  - b. ....
  - c. ...stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w..... jednobrzmiących egzemplarzach, .... dla Zamawiającego i ... dla Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



## Rozdział VII

### Wzory formularzy / oświadczeń / wykazów

#### I. Wzór formularza ofertowego

.....  
[pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]]

tel. ....

fax .....

e – mail .....

#### FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisany/i, .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na **Usługę wsparcia w zarządzaniu Projektem „BRAŃSKI KLUB SENIORA”**

oświadczam/y, że:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usługi w kwocie: ..... zł brutto**  
**[słownie: ..... złotych brutto] [w tym VAT ..... % w kwocie ..... zł]**
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 5 wzoru umowy.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami i terminem określonym w siwz.
4. Zdołaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i akceptujemy jej zapisy, oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Informacje składające się na ofertę zawarte na stronach ..... stanowią/nie stanowią<sup>1</sup> tajemnicę/y przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą/mogą być udostępnione.

---

<sup>1</sup> *niepotrzebne skreślić*





8. Część zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom obejmuje:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

[należy wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy albo wpisać: „nie dotyczy”]

9. Dane teleadresowe i osoba do kontaktu w postępowaniu

.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są: .....

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## II. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Oferenta niezbędnych zasobów

.....  
[pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]]

tel. ....  
fax .....  
e – mail .....

### ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI OFERENTA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
[określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe; sytuacja ekonomiczna lub finansowa]  
do dyspozycji Oferenta:

.....  
[nazwa Oferenta]

w celu potwierdzenia przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w:  
..... ZO

[wskazać właściwą jednostkę redakcyjną ZO]

przy wykonywaniu zamówienia na **Usługę wsparcia w zarządzaniu Projektem „BRAŃSKI KLUB SENIORA”**

Oświadczam, iż:

a] udostępniam Oferentowi ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b] sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c] zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
d] okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e] zrealizuję usługi, których udostępnione przeze mnie zasoby w zakresie wykształcenia,  
kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, dotyczą, tj.:

.....

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby upoważnionej

### III. Wzór oświadczenia Oferenta dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania

**Oferent:**

.....

[pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

#### OŚWIADCZENIE OFERENTA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/My, niżej podpisany/i, .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na **Usługę wsparcia w zarządzaniu Projektem „BRAŃSKI KLUB SENIORA”**

oświadczam/y, co następuje:

1. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale III pkt I ust. 3 ZO,
2. zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w ..... ZO [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdziale III pkt I ust. 3 ZO]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....  
.....
3. informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej





#### IV. Wzór oświadczenia podmiotu, na zasobach którego polega Oferent dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania

Podmiot, na zasobach którego polega Oferent:

.....

[pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

#### OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBACH KTÓREGO POLEGA OFERENT DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/My, niżej podpisany/i, .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

w związku z oddaniem moich/naszych zasobów do dyspozycji Oferenta ..... [podać nazwę Oferenta] w postępowaniu na **Usługę wsparcia w zarządzaniu Projektem „BRAŃSKI KLUB SENIORA”**

oświadczam/y, co następuje:

1. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale III pkt I ust. 3 ZO,
2. zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w ..... ZO [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdziale III pkt I ust. 3 ZO]. Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
3. informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej

## V. Wzór wykazu usług

### Oferent:

.....  
[pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

### WYKAZ USŁUG

Ja/My, niżej podpisany/i, .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na Usługę wsparcia w zarządzaniu Projektem „BRAŃSKI KLUB SENIORA”  
przedstawiam/y następujący wykaz:

0	1	2	3	4
Lp.	Nazwa wykonawcy usługi [podmiotu wykazującego posiadanie doświadczenia]	Odbiorca [nazwa klienta, dla którego wykonano usługę]	Opis zakresu usługi	Data wykonania [zakończenia usługi / okres realizacji od ... do ...]
1.				
...				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług.

#### Pouczenie:

Art. 297 §1 kodeks karny: kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia gwarancji akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby upoważnionej



## VI. Wzór wykazu osób

### Oferent:

.....  
[pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

### WYKAZ OSÓB

Ja/My, niżej podpisany/i, .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w postępowaniu na Usługę wsparcia w zarządzaniu Projektem „BRAŃSKI KLUB SENIORA” przedstawiam/y następujący wykaz:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe			Podstawa dysponowania
		Nazwa projektu ze wskazaniem programu operacyjnego, w ramach którego był / jest realizowany / określenie pełnionej funkcji w projekcie	Wartość projektu	Okres realizacji projektu	
1.		<i>Informacje na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu [należy opisać poniżej]</i>			
		<i>Informacje na potrzeby oceny oferty w kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu” [należy opisać poniżej]</i>			
		<i>UWAGA! Informacje niezbędne do oceny oferty w kryterium nie podlegają uzupełnieniu</i>			

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe			Podstawa dysponowania
		Nazwa projektu ze wskazaniem programu operacyjnego, w ramach którego był / jest realizowany / określenie pełnionej funkcji w projekcie	Wartość projektu	Okres realizacji projektu	
2.		<b>Informacje na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu [należy opisać poniżej]</b>			
		<b>Informacje na potrzeby oceny oferty w kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu” [należy opisać poniżej]</b>			
		<b>UWAGA! Informacje niezbędne do oceny oferty w kryterium nie podlegają uzupełnieniu</b>			

**Pouczenie:**

Art. 297 §1 kodeks karny: kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia gwarancji akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej



## Rozdział VIII

### Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych [RODO]

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych][ZO. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1], dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku
  - b. inspektorem ochrony danych osobowych jest NanoCom Mariusz Pientkowski
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem w ramach Projektu, wyłonienia Oferenta oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia objętego postępowaniem;
  - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
  - e. przechowywania dokumentacji postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
  - f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
  - g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
  - h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
  - i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
  - j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania i przez 4 lata po jego zakończeniu [okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze], a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  - k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;



- l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- m. posiada Pani/Pan:
  - aa. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - ab. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - ac. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - ad. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.n.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.n.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.n.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Oferent zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia o:
  - a. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - b. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Oferent zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Oferenta jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.